



**KAUNO PILĖNŲ PROGIMNAZIJS
DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO PILĖNŲ PROGIMNAZIJS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO
TVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr.
Kaunas

T v i r t i n u pridedamą Kauno Pilėnų progimnazijos 2024 metų veiklos planą.

Direktorės pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti direktorę

Dalia Edita Gaigalaitė

PATVIRTINTA

Kauno Pilėnų progimnazijos

direktoriaus 2024-03-29 įsakymu Nr.

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO PILĖNŲ PROGIMNAZIJOS**

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	43.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	14.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma

Elektroninio dokumento nuorašas

Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 718,5 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 489,3 tūkst. eurų, Turtui - 0 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	Siekiami 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslai - „[traukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šių uždavinių įgyvendinimo: 2.1.2. Užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumą. 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Užtikrinti užimamų pareigybių atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatoms neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. 2. Kartą per metus atlikti darbuotojų funkcijų peržiūrą, įvertinimą ir perskirstymą. 3. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatus. 3.1. Kartą per metus organizuoti darbuotojų veiklos vertinimo pokalbius. 3.2. Metodinių grupių veikla nukreipta į UTA įgyvendinimą, mokinių kompetencijų ugdymą, gerosios patirties sklaidą ir mokytojų asmeninių kompetencijų tobulinimą. 3.3. Stiprinant komandinį darbą organizuoti edukacinę kultūrinę išvyką mokyklos darbuotojams. 3.4. Visi mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose. 3.5. Pamokų stebėsenos organizavimas dėl UTA įgyvendinimo ir kompetencijų ugdymo. 4. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ugdymo ir žmogiškųjų išteklių srityse.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	88.00	Dalia Edita Gaigalaitė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	61.78	Dalia Edita Gaigalaitė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	6.00	Dalia Edita Gaigalaitė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.10	Dalia Edita Gaigalaitė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	11.00	Dalia Edita Gaigalaitė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė

<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas progimnazijos darbuotojams.</p> <p>2. Tobulinti kvalifikacijos sistemos veiksmingumą ir rezultatų sklaidą.</p> <p>2.1 Kvalifikacijos tobulinimo prioritetu 2024 m. laikyti UTA ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą, mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimą, mokinių asmeninę ūgtį ir pamokos kokybę.</p> <p>2.2. Kiekvienas pedagogas kvalifikaciją tobulina ne mažiau kaip 5 dienas per metus.</p> <p>2.3. Grįžtamosios informacijos po kvalifikacijos renginio bei tarptautinės patirties įgytos Erasmus+ kursų metu sklaida metodinėse grupėse.</p> <p>3. Galimybių pedagogų karjerai sudarymas.</p> <p>3.1. Mokytojų atestavimo programos 2024-2026 m. įgyvendinimas.</p> <p>3.2. Skatinti mokytojų metodinės veiklos sklaidą mieste ir šalyje.</p> <p>3.3. Bendradarbiaujant su KŠIC rengti kvalifikacijos programas.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	77.00	Anaita Blauzdžiūnienė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemos tobulinimas.</p> <p>1. 1. Nekilnojamo turto nuomos tvarkos aprašo įgyvendinimas.</p> <p>1.2. Informacijos apie išnuomotas ir nuomotinas patalpas viešinimas.</p> <p>1.3. Nuomojamų patalpų įkainių peržiūrėjimas, optimizavimas ir teikimas savivaldybės administracijos direktoriui.</p> <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>2.1. Viešųjų ryšių akcijos progimnazijos bendruomenei organizavimas pritraukiant 1,2% GPM lėšas.</p> <p>2.2. Viešas mokyklos bendruomenės informavimas dėl 1,2% GPM lėšų panaudojimo duomenis skelbiant progimnazijos svetainėje.</p> <p>3. Pritraukti naujus finansinius išteklius įgyvendinant Erasmus+ akreditacijos programą, baigti pradėtą įgyvendinti Erasmus+ projektą.</p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	0.90	Dalia Edita Gaigalaitė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	10,597.00	Dalia Edita Gaigalaitė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	8,097.60	Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinamas racionalus finansinių išteklių panaudojimas.</p> <p>1.1. Prekių, paslaugų ir darbų poreikio planavimas.</p> <p>1.2. Biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadamis parengimas.</p> <p>1.3. Viešųjų pirkimų plano parengimas.</p> <p>2. Savalaikis asignavimų perskirstymo organizavimas (esant poreikiui).</p> <p>3. Turimų išteklių analizė kartą per ketvirtį, užtikrinant sistemingą vidaus kontrolę.</p> <p>4. Modernių aplinkų kūrimas progimnazijos erdvėse.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	100.00	Aušra Karosienė, Dalia Edita Gaigalaitė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė

Elektroninio dokumento nuorašas

II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	Aušra Karosienė, Dalia Edita Gaigalaitė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	100.00	Aušra Karosienė, Dalia Edita Gaigalaitė
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinamas racionalus ir tausojantis nekilnojamojo turto valdymas. 2. Užtikrinamas progimnazijos nuomojamų patalpų turto valdymas. 2.1. Sunaudojamų komunalinių resursų apskaita ir metų lyginamosios analizės atlikimas. 2.2. Išvadų ir pasiūlymų pateikimas siekiant racionalaus išteklių panaudojimo. 2.3. Priemonių taikymas sunaudojamų išteklių mažinimui. 2.4. Prevencinė progimnazijos patalpų apžiūra kartą per ketvirtį.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	10.21	Aušra Karosienė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	85.34	Aušra Karosienė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	20.00	Aušra Karosienė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetai) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	14.33	Aušra Karosienė
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Pradinio ugdymo organizavimas 1. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo įgyvendinimas, siekiant ikimokyklinio ugdymo įstaigų auklėtinių tęstinio ugdymo(si) Kauno Pilėnų progimnazijoje. 1.1. Mokyklos bendruomenė bendradarbiauja su mikrorajono lopšelių-darželių darbuotojais, tėvais ir vaikais teikiant informaciją apie progimnazijos veiklą. 1.2. Organizuojamos bendros ikimokyklinių įstaigų vaikų ir progimnazijos pradinio ugdymo mokinių veiklos. 1.3. Organizuojamos atvirų durų dienos ikimokyklinių įstaigų bendruomenių nariams. 2. Informacijos apie progimnaziją ir joje vykdomas veiklas, mokinių priėmimą, mokymosi sąlygas viešinimas internetinėje svetainėje ir socialinių tinklų paskyroje.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	225.00	Anaita Blauzdžiūnienė
I. Pradinio ugdymo organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	1.00	Anaita Blauzdžiūnienė, Jurgita Suslavičienė

<p>II. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas</p> <p>1. Nuosekliai integruoti skaitmeninio raštingumo ugdymą į dalykų mokymą.</p> <p>1.1. Kiekvienas mokytojas taiko Office 365 aplinką nuotoliniam mokymui bei konsultacijoms esant poreikiui; mokinių projektinės veiklos vykdymui stebėti.</p> <p>1.2. Siekiama diferencijuoti ir personalizuoti ugdymą naudojant skaitmeninį turinį.</p> <p>2. Ugdyti mokinių gabumus ir talentus formaliajame ir neformaliajame ugdyme, didinant mokinių mokymosi motyvaciją.</p> <p>3. Mokinių pažangos skatinimas siekiant aukštų ugdymo(si) pasiekimų (pažangos nominacijos, padėkos mokiniams ir jų tėvams, edukacinės išvykos).</p> <p>4. Neformalaus ugdymo, orientuoto į mokinių asmeninių kompetencijų tobulinimą, organizavimas.</p> <p>5. Mokinių savivaldos skatinimas.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius, Asm.</p>	<p>240.00</p>	<p>Anaita Blauzdžiūnienė, Jurgita Suslavičienė</p>
<p>II. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>52.00</p>	<p>Anaita Blauzdžiūnienė, Jurgita Suslavičienė</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas.</p> <p>1. Ugdyti mokinių kompetencijas per STEAM projektines veiklas panaudojant Erasmus+ projektinių veiklų metu įgytą patirtį.</p> <p>2. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas: 1-4 kl. mokinių Asmeninė ūgtis.</p> <p>3. Siekiant mokinių pažangos, mokinių tėvus/globėjus aktyviau įtraukti į ugdymo procesą ir įstaigos organizuojamas veiklas. (Tėvelių komiteto veiklos aktyvinimas.)</p> <p>4. Atvirų durų dienų individualiems tėvelių/ globėjų pokalbiams su mokytojais, siekiant aptarti mokinių individualią pažangą bei pasiekimus, organizavimas.</p> <p>5. Mokymosi praradimų sumažinimas mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų. (Palankaus konsultacijų tvarkaraščio parengimas).</p> <p>6. Mokinių lankomumo sistemos tobulinimas, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(si) procese.</p> <p>7. Mokinių ir pedagogų skatinimas aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose siekiant aukštų pasiekimų (iki 10 % dalyvavusių mokinių užims prizines vietas).</p> <p>9. Individualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį bei teikti mokymosi pagalbą naudojant IT.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>22.22</p>	<p>Anaita Blauzdžiūnienė, Jurgita Suslavičienė</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis, Proc.</p>	<p>22.00</p>	<p>Anaita Blauzdžiūnienė</p>

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, Proc.	100.00	Anaita Blauzdžiūnienė
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklu skaičiaus, Proc.	0.40	Anaita Blauzdžiūnienė
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	100.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	5.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	14.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	100.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektu skaičius, Vnt.	2.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Ugdyti mokinių kompetencijas per STEAM projektines veiklas panaudojant Erasmus+ projektinių veiklų metu įgytą patirtį. 2. 5-8 kl. mokinių Pažangos fiksavimas. 3. Siekiant mokinių pažangos, mokinių tėvus/globėjus aktyviau įtraukti į ugdymo procesą ir įstaigos organizuojamas veiklas. (Tėvelių komiteto veiklos aktyvinimas.) 4. Atvirų durų dienų individualiems tėvėlių/ globėjų pokalbiams su mokytojais, siekiant aptarti mokinių individualią pažangą bei pasiekimus, organizavimas. 5. Mokymosi praradimų sumažinimas mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų. (Palankaus konsultacijų tvarkaraščio parengimas). 6. Mokinių lankomumo sistemos tobulinimas, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(si) procese. 7. Mokinių ir pedagogų skatinimas aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose siekiant aukštų pasiekimų (iki 10 % dalyvavusių mokinių užims prizines vietas). 9. Individualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį bei teikti mokymosi pagalbą naudojant IT.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	16.25	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis, Proc.	26.00	

II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 klasės) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis, Proc.	100.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.40	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	100.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	17.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	14.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	100.00	Anaita Blauzdžiūnienė, Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	1.00	Kristina Kanclerytė-Bačkevičienė
III. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Socialinių emocinių ir prevencinių projektų įgyvendinimas: 1.1. Socialinių emocinių įgūdžių lavinimo projekto LION'S QUEST (Laikas kartu) 1-4 kl. mokiniams įgyvendinimas. 1.2. Aktyvinti mokyklos bendruomenės ir VGK veiklą mažinant patyčių apraiškas progimnazijoje. 2. Užtikrinti mokymuisi palankų mikroklimatą stiprinant klasių bendruomenes, siekiant aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir progimnazijos organizuojamose veiklose. 3. Įtraukios kultūros kūrimas.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	75.00	Anaita Blauzdžiūnienė, Jurgita Suslavičienė
III. Geros savijautos užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Socialinių emocinių ir prevencinių projektų įgyvendinimas: 1.1. Socialinių emocinių įgūdžių lavinimo projekto LION'S QUEST (Paauglystės kryžkelės) 5-8 kl. mokiniams įgyvendinimas. 1.2. Aktyvinti mokyklos bendruomenės ir VGK veiklą mažinant patyčių apraiškas progimnazijoje. 2. Užtikrinti mokymuisi palankų mikroklimatą stiprinant klasių bendruomenes, siekiant aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir progimnazijos organizuojamose veiklose. 3. Įtraukios kultūros kūrimas.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	69.00	Anaita Blauzdžiūnienė, Jurgita Suslavičienė

<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos progimnazijoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti visų vaikų poreikius, skatinti asmeninę pažangą.</p> <p>1.1. VG komisija bendradarbiauja su mokinių tėvais ir klasės auklėtojais.</p> <p>1.2. Stebima ir fiksuojama SUP mokinių individuali pažanga.</p> <p>1.3. VGK išplėstinių posėdžių organizavimas (kartą per trimestrą) siekiant mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo.</p> <p>1.4. Trišalių pokalbių organizavimas, sistemingai stebint, analizuojant visų mokinių ir kievienu pažangą, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus.</p> <p>1.5. Rekomendacijų mokytojams SUP mokinių ugdymo organizavimo, pasiekimų vertinimo klausimais teikimas.</p> <p>2. SUP ir kitų mokinių įtraukimo į progimnazijos neformaliojo ugdymo programų veiklą skatinimas</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>5.00</p>	<p>Anaita Blauzdžiūnienė, Jurgita Suslavičienė</p>
<p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos progimnazijoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti visų vaikų poreikius, skatinti asmeninę pažangą.</p> <p>1.1. VG komisija bendradarbiauja su mokinių tėvais ir klasės auklėtojais.</p> <p>1.2. Stebima ir fiksuojama SUP mokinių individuali pažanga.</p> <p>1.3. VGK išplėstinių posėdžių organizavimas (kartą per trimestrą) siekiant mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo.</p> <p>1.4. Trišalių pokalbių organizavimas, sistemingai stebint, analizuojant visų mokinių ir kievienu pažangą, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus.</p> <p>1.5. Rekomendacijų mokytojams SUP mokinių ugdymo organizavimo, pasiekimų vertinimo klausimais teikimas.</p> <p>2. SUP ir kitų mokinių įtraukimo į progimnazijos neformaliojo ugdymo programų veiklą skatinimas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, Proc.</p>	<p>6.00</p>	<p>Anaita Blauzdžiūnienė, Jurgita Suslavičienė</p>
<p>VI. Pradinio ugdymo prieinamumas</p> <p>Tenkinti visų mokinių, norinčių ugdytis Kauno Pilėnų progimnazijoje, poreikį.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro</p>	<p>100.00</p>	<p>Anaita Blauzdžiūnienė, Jurgita Suslavičienė</p>
<p>VII. Pagrindinio ugdymo prieinamumas</p> <p>Tenkinti visų mokinių, norinčių ugdytis Kauno Pilėnų progimnazijoje, poreikį.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro</p>	<p>100.00</p>	<p>Anaita Blauzdžiūnienė, Jurgita Suslavičienė</p>
<p>VIII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Neformaliojo švietimo poreikių tyrimas.</p> <p>2. Organizuoti visos dienos mokyklos grupės veiklą pradinė kl. mokiniams.</p> <p>3. Įtraukti į progimnazijos neformaliojo ugdymo veiklas SUP, rizikos grupės mokinius bei mokinius, turinčius mokymosi sunkumų.</p> <p>4. Skatinti meninės, sportinės bei gamtamokslinės krypties NU, organizuojant visų mokinių popamokinį užimtumą.</p> <p>5. Skatinti aktyvų progimnazijos mokinių (apie 50 proc.) dalyvavimą miesto ir respublikiniuose renginiuose bei konkursuose siekiant aukštų rezultatų.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	<p>60.00</p>	<p>Dalia Edita Gaigalaitė</p>

VIII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	8.00	Dalia Edita Gaigalaitė
IX. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Neformaliojo švietimo poreikių tyrimas. 2. Įtraukti į progimnazijos neformaliojo ugdymo veiklas SUP, rizikos grupės mokinius bei mokinius, turinčius mokymosi sunkumų. 3. Skatinti meninės, sportinės bei gamtamokslinės krypties NU, organizuojant visų mokinių popamokinį užimtumą. 4. Skatinti aktyvų progimnazijos mokinių (apie 50 proc.) dalyvavimą miesto ir respublikiniuose renginiuose bei konkursuose siekiant aukštų rezultatų.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	39.00	Dalia Edita Gaigalaitė
IX. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	10.00	Dalia Edita Gaigalaitė

PRITARTA

Kauno Pilėnų progimnazijos Mokyklos tarybos

2024-03-29 posėdžio nutarimu, protokolas Nr. 14-2

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dalia Gaigalaitė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kauno Pilėnų progimnazijos 2024 metų veiklos plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-29 Nr. V-54
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Kauno Pilėnų progimnazija-darbuotojas Dalia Edita Gaigalaitė 2024-03-29
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
