

SUDERINTA
Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktorius Tadas Metelionis

(parašas)
2023-08-30
(data)

PATVIRTINTA
Kauno Pilėnų progimnazijos direktorės
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-113

KAUNO PILĖNŲ PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS 2023–2024 MOKSLO METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 mokslo metų Kauno Pilėnų progimnazijos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programą (toliau – ugdymo programas) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Ugdymo planas sudaromas vadovaujantis 2023 m. balandžio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-586 patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais.
2. Ugdymo plano tikslas – kurti pažangią, informacines technologijas (toliau IT) įvaldžiusią progimnaziją, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokinui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrujų ir dalykinių kompetencijų.
3. Progimnazijos ugdymo plano uždaviniai:
 - 3.1. nustatyti užsiėmimų skaičių, atitinkantį mokinų raidos ypatumus ir progimnazijos finansines galimybes;
 - 3.2. atsižvelgiant į mokinų kompetencijų ugdymo poreikius, individualizuoti ugdymo formas bei turinį;
 - 3.3. tikslingai panaudoti visas informacinių technologijų bei ugdymosi aplinkų galimybes mokymo(si) tikslų įgyvendinimui.
4. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas atsižvelgiant į:
 - 4.1. progimnazijos švietimo stebėsenos rodiklių analizę,
 - 4.2. duomenis, gautus atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinų pasiekimų tyrimus,
 - 4.3. atliekamus diagnostinių testų rezultatus,
 - 4.4. finansines progimnazijos galimybes.

5. Progimnazija, siekdama progimnazijos proceso modernizavimo, geresnės ugdymo kokybės, išbandymo ir įsitraukia į struktūrinių fondų ar rėmėjų organizuojamus projektus bei programas:

5.1. Švietimo mainų paramos fondo inicijuotas ES struktūrinių fondų mobilumo projektas „Erasmus“.

5.2. Prevencinė programa „Lions Quest“: „Laikas kartu“ (1-4 kl.), „Paauglystės kryžkelės“ (5-8 kl.).

5.3. Respublikinis projektas „Mokėk plaukti ir būti saugus vandenye“;

6. Progimnazijos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

7. Ugdymo proceso trukmė:

7.1. 1-4 klasės mokiniams – 175 ugdymo dienos,

7.2. 5-8 klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos.

8. Ugdymo organizavimas:

8.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d.;

8.2. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

<i>Atostogos</i>	<i>Klasės</i>	<i>Laikotarpis</i>
Rudens atostogos	1-8	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	1-8	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	1-8	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	1-8	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos	1-4	2024 m. birželio 12 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.
	5-8	2024 m. birželio 27 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.

9. Karantino ar ekstremalios situacijos metu, kai kyla pavojus mokinį sveikatai ar gyvybei, mokykloje ugdymo procesas koreguojamas ar laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

9.1. Kai dėl susidariusių ypatingų aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės ugdymo procesą organizavimo kasdieniu mokymo proceso būdu, progimnazijos vadovas priima sprendimus:

9.1.1. šalinančius ar mažinančius pavojų mokinį sveikatai ir gyvybei;

9.1.2. kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės koreguoti ar testi ugdymo procesą laikinai stabdyti ugdymo procesą 1–2 darbo dienoms. Jeigu ugdymo procesas turi

būti stabdomas ilgesnį laiką, progimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomaja institucija;

9.1.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu (pirmo skyriaus trečias skirsnis), kai nėra galimybės testi ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

9.2. Esant ekstremaliai oro temperatūrai (žemesnei nei minus 20°C (1-5 kl. mokiniams), minus 25°C (6-8 klasių mokiniams) ir aukštesnei nei 30°C (5-8 klasių mokiniams)) laikinai stabdomas ugdymo procesas.

9.3. Mokiniams visa mokymuisi reikalinga informacija apie koreguojamą ar laikinai stabdomą ugdymo procesą skelbiama mokyklos svetainėje ir elektoriniame dienyne.

9.4. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

ANTRAS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

10. Ugdymo programų įgyvendinimas:

11. Progimnazija organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas:

11.1. Visiems antrosios klasės mokiniams dvi fizinio ugdymo pamokos organizuojamos baseine.

11.2. Mokiniai dalyvauja ilgalaikėje socialinio ir emocinio ugdymo programe „Lions Quest“, kuri apjungia dvi programas: „Laikas kartu“ 1-4 kl. mokiniams ir „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 klasių mokiniams.

12. Progimnazijoje numatomos priemonės mokymosi ir švietimo pagalbos teikimui:

12.1. Dalykų mokytojai, įvertinę 2022-2023 mokslo metais mokinių įsisavintos mokomosios dalyko medžiagos apimtį ir turinį, 2023-2024 mokslo metu ilgalaikiuose planuose numato kurso kartojimo temas bei trukmę;

12.2. 5-8 klasių. mokiniams skiriami išlyginamieji lietuvių kalbos ir matematikos moduliai programų skirtumų likvidavimui;

13. Kiekvienas 1-8 klasėse dirbantis mokytojas per mokslo metus numato nemažiau 6 pamokas, kurių metu būtų pasitelktos informacinių komunikacinės technologijos.

14. Progimnazijoje įrengtos ugdymui tinkamos fizinės mokymosi aplinkos (patalpos, teritorija, mokymo(si) priemonės, darbo vietas):

14.1. ugdymas organizuojamas specializuotuose kabinetuose,

14.2. matematikos ir lietuvių kalbos kabinetuose įrengtos kompiuterizuotos mokinių darbo vietas,

14.3. progimnazijoje įrengta gamtos mokslų laboratorija, kurioje sukaupta visa reikalinga įranga 1-8 klasių įvairiems praktiniams ir eksperimentiniams darbams atligli,

14.4. skaitykla-informacinis centras aprūpintas kompiuteriais, skirtais mokinų darbui atliekant namų darbų užduotis, rengti projektus,

14.5. įrengtas metodinis kabinetas, aprūpintas šiuolaikinėmis technologijomis, modernaus dizaino moduliniais baldais,

14.6. mokomieji kabinetai pritaikyti darbui naudojantis medijomis, išmaniosiomis technologijomis.

TREČIAS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Ugdymas organizuojamas 5 dienas per savaitę

16. Ugdymo procesas skirstomas trimestrais:

<i>Trimestras</i>	<i>Klasės</i>	<i>Laikotarpis</i>	<i>Ugdymo dienų sk.</i>
I trimestras	1-8	2023 m. rugsėjo 1 d. – 2023 m. lapkričio 30 d.	60
II trimestras	1-8	2023 m. gruodžio 1 d. – 2024 m. kovo 15 d.	59
III trimestras	1-4 5-8	2024 m. kovo 18 d. – 2024 m. birželio 11 d. 2024 m. kovo 18 d. – 2024 m. birželio 26 d.	56 66

17. Pagrindinė nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma – pamoka, kurios trukmė:

17.1. 1 klasėje 35 min.,

17.2. 2-8 klasėje 45 min.

18. Pamokų laikas:

1 klasės mokiniams	2-8 klasių mokiniams
1. 8.30 – 9.05	1. 8.30 – 9.15
2. 9.25 – 10.00	2. 9.25 – 10.10
3. 10.20 – 10.55	3. 10.20 – 11.05
4. 11.25 – 12.00	4. 11.25 – 12.10
5. 12.30 – 13.05	5. 12.30 – 13.15
	6. 13.25 – 14.10
	7. 14.20 – 15.05

19. Užsiėmimai progimnazijoje organizuojami pagal direktorių įsakymais patvirtintus pamokų ir neformaliojo užsiėmimų tvarkaraščius.

20. Per dieną 1 klasės mokiniams organizuojama ne daugiau kaip 5 pamokos, 2-5 klasėse – 6 pamokos, o 6-8 klasėse – 7 pamokos.

21. Įgyvendinant lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos, fizikos (8 klasėje), istorijos ir technologijų dalykų ugdymą per dieną 5-8 klasėse skiriamos dvi vieną po kitos vykstančios pamokos. Taip sudaromos sąlygas mokymosi veiksmingumui – pamokose organizuoti eksperimentus, laboratorinius, praktinius, kūrybinius, projektinius darbus ir kitas mokiniams patrauklias veiklas įvairiose mokymuisi skirtose aplinkose tiek mokykloje, tiek už jos ribų.

22. Mokiniai progimnazijoje turi galimybę užsiimti fiziškai aktyviai veikla:

22.1. kasdien skiriamos dvi 20 min. trukmės pertraukos,

22.2. progimnazijos teritorijoje įrengti modernūs aikštynai, karstynės,

22.3. po pamokų mokiniams siūlomi šokių bei sportinės krypties neformaliojo ugdymo užsiėmimai.

23. Ugdymo turinio įgyvendinimas:

23.1. 1-2 klasių mokiniams skiriamas minimalus Bendrosiose programose numatytas valandų skaičius;

23.2. 3-4 kl. mokiniams ugdymo poreikiams tenkinti skiriama po vieną savaitinę valandą informatikos dalyko mokymui. 1-2 klasėse informatikos ugdymo turinys integruojamas į mokomuosius dalykus;

23.3. 5-8 kl. mokiniams ugdymo poreikiams tenkinti skiriama po vieną savaitinę valandą lietuvių kalbos ir matematikos mokomujų dalykų moduliams;

24. Pasiekimų patikrinamujų darbų organizavimas:

24.1. Kontroliniai darbai mokiniams skiriami pabaigus programos skyrių ir planuojami mokytojų ilgalaikiuose planuose;

24.2. Per dieną mokiniams skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas ir dar vienas savarankiškas ar atskiskaitomasis darbas (iki 15 min. trukmės), o per savaitę – ne daugiau kaip trys kontroliniai darbai;

24.3. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami – stebima jų daroma individuali pažanga.

24.4. Adaptaciniu periodu atskiskaitomieji darbai neskiriami:

24.4.1. rugsėjo mėnesį 5 klasės mokiniams,

24.4.2. pirmas dvi mokymosi savaites naujai į progimnaziją atvykusiemis mokiniams;

24.5. Pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų jokie atskiskaitomieji darbai nevykdomi;

24.6. Apie kontrolinius darbus mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę pamokų metu ir elektroniniame dienyne, o apie kitus atskiskaitomuosius darbus ne vėliau kaip prieš dvi pamokas;

24.7. Kontrolinių ir kitų atskiskaitomujų darbų grafiko sudarymas ir apskaita vykdoma tam skirtame elektroninio dienyno skyriuje;

24.8. Mokinys, kuris nedalyvavo kontroliniame ar atskiskaitomajame darbe, turi užduotį atlikti suderintu su mokytoju laiku;

24.9. Jei mokinys sirgo ilgiau nei savaitę, jam skiriamos konsultacijos ir tada suderintu su mokytoju laiku atliekamas atskiskaitomasis darbas;

24.10. Specialių poreikių mokiniams rengiamos individualios jų gebėjimus atitinkančios atskiskaitymo užduotys, kurios vykdomos tuo pačiu metu su klase.

25. Namų darbų skyrimas:

25.1. Namų darbai neskiriami 1-2 klasių mokiniams;

- 25.2. Prieš atostogas bei šventines dienas namų darbai neskiriami visų klasių mokiniams;
- 25.3. Dalyko skiriamo namų darbo apimtis neviršija 0,5 klasės darbo apimties;
- 25.4. Užduotys, kurios skiriamos atliki namuose, yra tikslingos ir naudingos tolesniams mokinio mokymuisi ir įtvirtina klasėje įgytus gebėjimus;
- 25.5. Namų darbai neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti;
- 25.6. Specialiųjų poreikių mokiniams, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams ir gabiesiems mokiniams namų darbų užduotys individualizuojamos;
26. Direktorė paskiria pavaduotoją ugdymui, atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.
27. Ugdymo procese nuolat stebint mokinio daroma individualią pažangą ir pasiekimus, teikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.
28. Mokymosi pagalba progimnazijoje teikiama kiekvienam mokinui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokinui:
- 28.1. Dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam 4 pamokas, klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus, kad jam skiriamos individualios dalyko konsultacijos;
- 28.2. Gavusiam nepatenkinamą atskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą skiriamos 2-3 mokytojo dalyko konsultacijos, sudaroma galimybė per vieną savaitę perrašyti atskaitomąjį darbą;
- 28.3. Gavusiam iš eilės 3 nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus, klasės auklėtojas supažindina tėvus su esama situacija, mokinui rekomenduojama lankyti dalyko konsultacijas, rezultatai aptariami VGK, sudaromas individualus ugdymo planas, nesant mokinio pažangai, pildomas Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 2 priedas, svarstoma galimybė kreiptis į PPT;
- 28.4. Jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, klasės auklėtojas po trimestro informuoja mokinio tėvus, VG komisiją, pokalbiui kviečiami mokinio tėvai, dalyko mokytojai, mokinys, numatomos pagalbos kryptys, rengiamas individualus mokymosi planas;
- 28.5. Jei nacionalinio mokinijų pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis, 4 ir 8 klasių mokinijų pasiekimų rezultatai progimnazijos vadovų iniciatyva aptariami individualiai su mokiniu, jo tėvais, dalyko mokytoju, klasės auklėtoju, teikiamos konkrečios rekomendacijos pasiekimams gerinti;
- 28.6. Jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi sudaromos sąlygos lankyti dalyko konsultacijas žinioms pagilinti, siekiant gerų rezultatų dalykų olimpiadose, konkursuose, nurodomi šaltiniai savišvietai.

29. Progimnazija užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (mokiniai kasa mén. pildo įsivertinimo grafikus, klasės auklėtojas kartu su dalyko mokytoju apie mokinio pažangą informuoja VG komisiją, skatina mokinius siekti pažangos – lankytis dalykines konsultacijas).

30. Atsižvelgiant į esamus mokinį pasiekimus, nacionalinių ir tarptautinių mokinį pasiekimų tyrimų duomenis, progimnazijoje rengiamas mokinį pasiekimų gerinimo priemonių planas.

31. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas kartą per trimestrą analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas VG komisijoje su mokiniu ir jo tėvais aptariant individualią mokinį pažangą ir pasiekimų dinamiką.

32. Išskirtiniai atvejais sudaromas mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

33. Individualus ugdymo planas sudaromas mokinui:

33.1. turinčiam išskirtinių atleidimas gebėjimų ar mokymosi sunkumų,

33.2. atvykusiam mokytis iš užsienio,

33.3. kuris mokomas namuose.

34. Padedant mokinui siekti pažangos sudaromas mokinio individualus ugdymo(si) planas, kuriam numatomi reikalavimai:

34.1. kiekvieno trimestro pradžioje ir pabaigoje pastebėjus ypatingus mokinio gebėjimus arba atsiradus mokinį mokymosi problemoms (pvz. keli neigiami dalyko įvertinimai iš eilės) klasės auklėtojas informuoja Vaiko gerovės komisiją;

34.2. progimnazijos vadovas, klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, ugdytiniai tėvai kartu su mokiniu išsiaiškinus mokymosi problemas arba aukštesnius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams sudaro jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytą mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą Asmeninės pažangos (individualų) ugdymo(si) planą, kuriame numatoma:

34.2.1. akademiniai pasiekimai pagal dalykus trimestrais įsivertinant savo gebėjimus ir pažangos galimybes bei mokinį esamą situaciją įsivertinimas, jų tėvų ir klasės auklėtojo komentarai;

34.2.2. mokinys detalizuoją lankomumą trimestrais įsivertinant praleistas (pateisintas ir nepateisintas) pamokas ir raštu numato laukiamą rezultatą (be priežasties nepraleisti pamokų);

34.2.3. mokinio dalyvavimas progimnazijos bendruomenės gyvenime (neformalaus ugdymo užsiėsimuose, progimnazijos ir klasės renginiuose, aktyvumas socialinėje veikloje) ir raštu numatomas laukiamas socializacijos rezultatas.

34.3. mokinys ruošdamas individualų ugdymo(si) planą prisiima asmeninę atsakomybę, įsivertina savo gebėjimus ir pažangos galimybes, numato veiklas, kaip siekti pažangos, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelia įgyvendinamus tikslus ir jų siekia;

34.4. trimestro pabaigoje įvertinamas mokinio plano įgyvendinimas ir reikalui esant jis koreguojamas.

35. Mokinijų pasiekimai ir žinios vertinami pamokų metu, rašant trimestrų ir metinių įvertinimus:

35.1. Pradinių klasių mokinijų pažanga ir pasiekimai pažymiai nevertinami, visų dalykų išskyrus dorinio ugdymo vertinimą (pp – padarė pažangą, np – nepadarė pažangos), pasiekimai yra vertinami lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas.

35.2. Baigus pradinio ugdymo programą, yra pildomas ir išduodamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas;

35.3. Mokinijų, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą;

35.4. Mokinijų, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, menų (dailė, muzika), technologijų, fizinio ugdymo dalykų pasiekimai vertinami pažymiai, o dorinio ugdymo (etikos, tikybos) ir žmogaus saugos mokomojo dalyko pasiekimai vertinami iškaita.

35.5. Lietuvių kalbos ir matematikos modulių žinios vertinamos pažymiai, kurių vertinimai iškaitomi iš mokomųjų dalykų.

36. I trimestrą pirmoje klasėje visų mokomujų dalykų ir 2 klasėje mokantis užsienio kalbos pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.

37. Mokinui, kuriam bendrojo ugdymo programa yra pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrojoje programoje numatytais pasiekimus, aptarus su mokiniu ir jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Mokinui, kuriam pagrindinio ugdymo programa yra individualizuojama, mokymosi pasiekimai yra vertinami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų) pageidavimus.

38. Planuodami ugdymo turinį ir vertinimą, mokytojai panaudoja duomenis apie mokinijų pasiekimus, gautus, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinijų pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus. Ilgalaikiuose planuose numato vertinimo principus ir būdus, konkretizuodami formas kasdienėje veikloje.

39. Mokslo metų pradžioje pirmos dalyko pamokos metu mokytojai su mokiniais aptaria taikomus vertinimo būdus bei kriterijus, apimančius šiuos dėmenis:

39.1. faktines dalykines žinias ir jų supratimą;

39.2. gebėjimą taikyti žinias problemoms įvairiose situacijose spręsti;

39.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus darant išvadas, priimant sprendimus, apibendrinant informaciją.

40. Progimnazijoje taikomi vertinimo būdai:

40.1. Pamokų metu vyrauja formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinjus

mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

40.2. Mokytojai, vertindami mokinį kontrolinius darbus ar apibendrinamąsias užduotis atlieka diagnostinį vertinimą – vertinimą, kuriuo naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio ugdymo tikslus, mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

40.3. Metų pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

40.4. Kaupiamasis vertinimas – mokinį pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

40.5. Mokinys neatestuojamas, jei per trimestrą be priežasties praleidžia 70 proc. dalyko pamoką. Dienyne atliekamas įrašas „labai blogai“. Mokinys privalo įsiskolinimą likviduoti per mėnesį pasibaigus trimestriui.

41. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna informaciją apie mokytis padedančių vertinimą žodžiu ir raštu:

41.1. mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su kiekvieno dalyko vertinimo sistema.

41.2. mokytojai pamokose naudoja kaupiamojo vertinimo sistemą, aptartą dalykų metodinėse grupėse.

41.3. pamokų metu mokytojų padedami mokiniai mokomi pagal kriterijus vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Kiekvieno mėn. pirmają savaitę klasių valandelių metu klasių vadovai kartu su auklėtiniais pildo Pažangos ir pasiekimų lapus. Trimestriui pasibaigus mokinį pildyti Pažangos ir pasiekimų lapai yra analizuojami ir jų išvadomis vadovaujamas tolesniams ugdymo(si) proceso organizavimui.

41.4. tėvai su pažangos ir pasiekimų vertinimu supažindinami klasių susirinkimų metu ir per elektroninį dienyną.

42. Kiekvieno trimestro pabaigoje tėvai informuojami apie vaikų daromą pažangą, su klasės vadovu aptaria mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus. Mokslo metų pabaigoje nepažangių mokinį tėvai raštu informuojami apie papildomų darbų atlikimą.

43. Su standartizuotų testų rezultatais mokiniai ir jų tėvai (globėjai rūpintojai) supažindinami mokslo metų pabaigoje ir jiems pageidaujant aptariami individualiai numatant tolesnio mokymosi perspektyvas.

44. 1-4 klasių mokinį tėvai apie mokymosi pasiekimus kiekvieną mėnesį išsamiai informuojami, pabrėžiant vaiko ugdymo(si) sėkmę, drauge nusakant mokymosi spragas ir galimus sunkumų įveikimo būdus.

45. Atsižvelgiant į mokinį skaičių klasėje, jų poreikius, turimus mokytojus specialistus ir mokymui skirtas lešas, klasės sudaromos laikinosios grupės:

45.1. per dorinio ugdymo pamokas, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką.

45.2. mokant užsienio kalbos (1-osios, 2-osios), technologijų, jei klasėje yra 21 ir daugiau mokinį.

45.3. mokant informacinių technologijų, sudaromos ne didesnės kaip 15 mokinį laikinosios grupės;

46. Esant mažiau nei 11 mokinį per dorinio ugdymo pamokas, formuojama laikinoji grupė iš paralelių ar gretimų klasių.

47. 5-8 klasėse per fizinio ugdymo pamokas gali būti formuojamos atskiro mergaičių ir berniukų grupės jei tik grupės mokinį skaičius neviršija leistino maksimalaus grupėse mokinį skaičiaus.

48. Maksimalus mokinį skaičius laikinojoje grupėje: 1-4 klasėse – 24 mokiniai, 5-8 klasėse – 30 mokinį.

49. Neformaliojo ugdymo grupėse:

49.1. numatoma minimali 15 asmenų grupė;

49.2. grupė gali būti suformuota iš įvairių klasių ir (ar) klasių grupių mokinį.

50. Progimnazija organizuoja netradicines ugdimosios veiklos dienas, kurios privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis, siejama su progimnazijos ugdymo tikslais, mokinį mokymosi poreikiais:

50.1. Kiekvienai 1-8 klasei šios veiklos organizavimui skiriamos 8 dienos per metus.

50.2. Ši veikla integruojama į ugdymo turinį organizuojant užsiemimus netradicinėmis formomis:

50.2.1. dalyvaujant edukacinėse programose,

50.2.2. lankant regiono ar šalies kultūros paveldo objektus,

50.2.3. organizuojant ar dalyvaujant progimnazijos ir miesto renginiuose,

50.2.4. skiriant praktinėms veikloms (vykdant projektus, dalyvaujant profesinio veiklinimo renginiuose, tarpinstitucinio bendradarbiavimo renginiuose).

Renginys	Kompetencijos	Data	Atsakingi vykdytojai
Sporto ir sveikatinimo diena	<i>Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos</i> (rūpinasi sveikata pasitelkdamas fizinį aktyvumą; naudojasi bendravimo įgūdžiais veiksmingai komunikuojant; geba valdyti ir spręsti tarpasmeninius konfliktus). <i>Komunikavimo</i> (taiko komunikavimo strategijas bendraudamas individualiai bei grupėje; geba save pristatyti gyvai; konfliktuose kritiškai vertina situaciją, valdo emocijas)	2023 m. rugpjėjo 20 d.	1-4 klasių mokytojai, 5-8 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialiniai partneriai
Teatro diena	<i>Kultūrinė</i> (dalyvauja kultūrinuose ir meniniuose procesuose; formuoja kultūrines vertybės). <i>Kūrybiškumo</i> (kritiškai vertina kūrybai reikalingą informaciją; vertina ir reflektuoja kūrybos procesą).	2023 m. spalio 20 d.	1-4 klasių mokytojai
Prevencinių veiklų diena	<i>Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos</i> (geba konstruktyviai užkirsti kelią, valdyti ir spręsti tarpasmeninius konfliktus; elgiasi vadovaudamasis vertybėmis; priima sprendimus identifikuodamas visuomeninius veiksnius; prisideda kuriant mokyklos ir	2023 m. lapkričio 23 d.	1-4 klasių mokytojai, 5-8 klasių auklėtojai,

	bendruomenės gerovę; geba konstruktyviai užkirsti kelią, valdyti ir spręsti tarpasmeninius konfliktus).		dalykų mokytojai
„Atvažiavo Kalėda“	<i>Kultūrinė</i> (atpažista ir derina dabarties kultūros reiškinius, supranta šiuolaikinės Lietuvos kultūros tendencijas). <i>Kūrybiškumo</i> (dalinas etnokultūros žiniomis, idėjomis, patirtimi; puoselėja tautos tradicijas)	2023 m. gruodžio 22 d.	1-4 klasių mokytojai, 5-8 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai
„Minint Lietuvos istoriją“	<i>Pilietyškumo</i> (suvokia, kas yra pilietinė visuomenė; gerbia demokratijos vertės; gerbia kito nuomonę ir kitokią pilietinę poziciją). <i>Kultūrinė</i> (žinos su Lietuvos istorija susijusius faktus, atpažista šalies istorines kultūros tradicijas, supranta tendencijas; formuoja Lietuvos kultūros nuostatas ir vertės).	2024 m. kovo 19 d.	1-4 klasių mokytojai, 5-8 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai
Kūrybinių patirčių diena	<i>Kūrybiškumo</i> (renka ir vertina kūrybai reikalingą informaciją; lanksčiai naudoja kūrybos būdus ir priemones). <i>Socialinė</i> (valdo emocijas; siekia asmeninių tikslų). <i>Komunikavimo</i> (pristato ir dalinas kūrybos rezultatais; perteikia asmenines nuostatas).	2024 m. balandžio 24 d.	1-4 klasių mokytojai
„Gamtos takais“	<i>Socialinė</i> , sveikos gyvensenos (vertina sveikatą kaip vieną iš esminių vertėbių, lemiančių asmens ir visuomenės gerovę bei gyvenimo kokybę; rūpinasi sveikata pasitelkdamas fizinį aktyvumą; naudojasi bendravimo įgūdžiais veiksmingai komunikuoojant). <i>Pažinimo</i> (motyvuoja savo aplinkos pažinimą, kaupia patyrinimę patirtį).	2024 m. gegužės 12 d.	1-4 klasių mokytojai, 5-8 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai
Vaikų gynimo diena	<i>Pilietyškumo</i> (jaučia socialinę atsakomybę; supranta nevyriausybinių organizacijų vaidmenį kuriant demokratišką bendrabūvį; gerbia demokratijos vertės; paaiškina pagrindinius žmogaus teises ginančius dokumentus; gerbia kito žmogaus teises). <i>Socialinė</i> (atpažista asmenines savybes). <i>Komunikavimo</i> (pasirenka komunikavimo kanalą ir priemonę; taiko komunikavimo strategijas bendraudamas individualiai bei grupėje).	2024 m. birželio 1 d.	1-4 klasių mokytojai, 5-8 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai
Karjeros dienos	<i>Pažinimo</i> (formuoja vertybines nuostatas; kelia klausimus ir konstruoja perspektyvos modelius). <i>Komunikavimo</i> (analizuoją, interpretuoja ir kritiškai vertina gaunamą informaciją; pristato save gyvai). <i>Socialinė</i> (atpažista asmenines savybes; siekia asmeninių ir tikslų).	2024 m. birželio 25-26 d.	5-8 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai

51. Mokinio tėvų pageidavimu mokinys progimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų lankymo, jei yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas arba mokosi ar yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.

51.1. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis, kurios turi derėti su bendrijų programų turiniu.

51.2. Atleidimo tvarka:

51.2.1. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia:

51.2.1.1. prašymą iki 2023 m. lapkričio 24 d. arba 2024 m. kovo 12 d. dėl mokinio atleidimo nuo konkretaus mokomojo dalyko pamokų, dokumentus, liudijančius, kad mokinys mokosi dailės, meno, muzikos ar sporto neformaliojo švietimo įstaigoje,

51.2.1.2. programas ar jų nuorodas, kurių mokosi formaluji švietimą papildančio ugdymo progimnazijose (muzikos, dailės, menų ir sporto)

51.2.2. Mokytojas, palyginęs programas, teikia siūlymą direktorei dėl mokinio atleidimo nuo dalies ar visų jo dėstomo dalykų pamokų.

51.2.3. Direktorės įsakymu tvirtinamas mokinio atleidimas nuo dalyko dalies ar visų pamokų.

51.2.4. Mokiniai, atleisti nuo pamokų, atsiskaito už programą pamokų metu kartu su visa klase.

51.3. Atleistiems nuo užsiémimų mokiniams siūloma tų pamokų metu informaciniame centre ruoštis pamokoms ar mokytis individualiai. Už mokinių saugumą ne progimnazijos patalpose raštiškai atsako mokinį tévai (globéjai, rūpintojai).

52. Mokinui, atstovaujančiam mokyklai varžybose, konkursuose ar olimpiadose atostogų metu, poilsio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į ugdymosi dienas. Mokinui pageidaujant jo prašymu poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

KETVIRTAS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

53. Mokiniai namie mokomi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

54. Skiriant mokinui mokymą namuose, tévai Vaiko gerovės komisijai teikia prašymą ir kartu gydytojų konsultacinės komisijos pažymą apie mokinio sveikatos būklę, nurodant kuriam terminui mokinui rekomenduojamas mokymas namuose.

55. Vaiko gerovės komisija, suderinusi su mokinio tévais (globéjais ar rūpintojais), atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas ir vaiko sveikatos stovį:

55.1. sudaromas individualus ugdymo planas:

55.1.1. kuriame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, mokomieji dalykai, ugdymo turinio įgyvendinimui skiriamų savaitinių valandų skaičius, pasiekimų vertinimo būdai;

55.1.2. pagal kurį sudaromas užsiémimų tvarkaraštis, paskiriami dalykų mokytojai;

55.2. 1–3 klasėse skiriama po 9 savaitines pamokas (315 pamokų per mokslo metus), 4 klasėje – 11 (385 valandos per mokslo metus), 5-6 klasėse – 12 (444 pamokos per mokslo metus), 7-8 klasėse – 13 savaitinių pamokų (481 pamoka per mokslo metus) (ugdymo plane numatomas mokymo terminas, mokomajam dalykui skiriamų savaitinių valandų skaičius, dėstantis mokytojas);

55.3. suderinus su mokinio tévais (globéjais, rūpintojais), progimnazijos direktorės įsakymu mokinys gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne prie nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“;

55.4. suderinus su mokinio tévais (globéjais, rūpintojais), dalį pamokų leidžia lankytis progimnazijoje. Šios ugdymo pamokos įtraukiama į mokinio individualų ugdymo planą.

56. Mokinijų atostogų metu bei netradicinės ugdomosios veiklos dienomis mokytojai mokomiems namuose mokiniams užsiémimų neveda.

57. Namuose mokomų mokinį pažanga ir pasiekimai fiksuojami atskirame elektroniniame mokymo namuose dienyne. I klasės dienyną perkeliami tik trimestrų ir metiniai įvertinimai.

PENKTAS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI

58. 2023-2024 mokslo metais pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrujų ugdymo planų 17 punktu.

59. Progimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 metų Pradinio, pagrindinio bendrujų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrujų programų, siekdama, kad mokinį mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrujų programų kaitos:

59.1. Mokytojai, rengdami ir koreguodami ilgalaikius dalykų planus, numato ugdymo metodus, formas, mokymąsi kitose erdvėse, informacinių technologijų naudojimą, atsako už atviros, ramios, kūrybingos, vertybines nuostatas puoselėjančios, mokinį mokymuisi palankios edukacinės kultūros kūrimą ir palaikymą progimnazijoje.

59.2. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas, atsižvelgia naujai į mokyklą atvykusius mokinius, kurie gali būti mokęsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniamams skiriama individualios mokymosi konsultacijos.

59.3. 30 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytu metinių pamokų skaičiaus mokytojas gali užpildyti pasirinktu mokymosi turiniu, skirtu laiko mokinį žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrujų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Mokykloje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinį mokymosi poreikius.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO FORMA NUOTOLINIU

MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO

PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

60. Mokymas nuotoliniu ugdymo procesu (toliau – nuotoliniu mokymu) gali būti derinamas su kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotolinis mokymas progimnazijoje organizuojamas remiantis ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-89 (3 priedas).

61. Vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu progimnazijoje:

61.1. klasių vadovai įvertina ugdytinių galimybę dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu (kompiuterinės įrangos, vaizdo ir garso techninės galimybės),

61.2. mokytojai ilgalaikiuose planuose numato pamokų struktūros pritaikymą synchroniniam ir asynchroniniam ugdymui,

61.3. pagalbos mokiniui specialistai stebi mokinį emocinę sveikatą, teikia savalaikę švietimo pagalbą,

61.4. dalykų metodinėse grupėse numatomi mokinį pasiekimų vertinimo kriterijai, namų darbų užduočių apimtys bei pobūdis.

62. Naudojamos virtualios mokymo aplinkos:

62.1. pokalbiams ir vaizdo skambučiams – Microsoft Teams, Messenger;

62.2. keitimuisi failais – elektroninis dienynas (TAMO) ir Microsoft Teams;

62.3. elektroniniam paštui – elektroninio dienyno (TAMO) ir Microsoft Teams vidiniai pranešimai, mokiniams ir mokytojams sukurtomis elektroninėmis pašto dėžutėmis.

63. Mokinį kompetencijoms ugdyti(is) naudojami mokymo ištekliai:

63.1. mokomojo dalyko vadovėliai, pratybų sąsiuviniai;

63.2. skaitmeniniai mokymosi resursai (EMA, EDUKA klasė, WordWall);

63.3. garso ir vaizdo įrašai;

63.4. mokytojų parengtos pateiktys.

64. Nuotolinio mokymo organizavimo tvarka:

64.1. Visa informacija skelbiama mokyklos svetainės skiltyje „Nuotolinis mokymas“, elektroniniame dienyne žinutėmis individualiai mokiniams bei jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

64.2. Užsiėmimai organizuojami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų tvarkaraštį, konsultacijų grafiką.

64.3. Sinchroninių užsiėmimų progimnazijoje pravedimas:

64.3.1. Kiekviena mokinys ir mokytojas gauna prisijungimą prie virtualios Microsoft Teams priemonės.

64.3.2. Numatomas minimalus tokį užsiėmimų skaičius per savaitę: sinchroniniam ugdymui skiriama nuo 80 proc. ugdymui skirto laiko, asynchroniniam ugdymui – iki 20 proc. Sinchroninių pamokų tvarkaraštis sudaromas derinant mokytojams užsiėmimo laiką su mokiniais.

64.3.3. Maksimali nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – 90 min.

65. Nuotoliniam mokymui vykdyti reikalingų darbo sąlygų sudarymas:

65.1. Visos mokytojo darbo vietas aprūpintos kompiuteriais su vaizdo ir garso įrangą.

65.2. Mokiniams, neturintiems tinkamas įrangos, progimnazijos nustatyta tvarka nuotolinio mokymo laikotarpiui išduodama kompiuterinė įranga (planšetiniai kompiuteriai).

65.3. Mokiniams, neturintiems tinkamų sąlygų namuose mokyti nuotoliniu būdu, sudaroma galimybė mokyti mokyklos patalpose.

65.4. Mokytojams, neturintiems tinkamos kompiuterinės įrangos darbui namuose, mokyklos nustatyta tvarka nuotolinio mokymo laikotarpiui perduodami nešiojami kompiuteriai.

66. Visą pagalbą ir konsultacijas darbui su komunikacijos priemonėmis bei kompiuterine įranga teikia progimnazijos IT sistemų administratoriai.

III SKYRIUS

PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO (PIRMOSIOS DALIES) BENDRŪJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

67. Ugdymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius:

67.1. Pradinio ugdymo programas.

Dalykai	Programos apimtis (val.)	1 klasė		2 klasė		3 klasė		4 klasė	
		per sav.	metų						
Dorinis ugdymas									
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)		1	35	1	35	1	35	1	35
Kalbinis ugdymas									
Lietuvių kalba	-	-	7	245	-	-	-	7	245
Lietuvių kalba ir literatūra	8	280	-	-	7	245	-	-	-
Užsienio kalba I-oji (anglų)	-	-	-	-	2	70	-	-	-
Užsienio kalba (anglų)	-	-	2	70	-	-	2	70	
Visuomeninis ugdymas									
Visuomeninis ugdymas		1	35	-	-	1	35	-	-
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas									
Matematika	4	140	5	175	5	175	5	175	
Pasaulio pažinimas	-	-	2	70	-	-	2	70	
Gamtos mokslai	1	35	-	-	1	35	-	-	-
Technologijos	1	35	-	-	1	35	-	-	-
Meninis ugdymas									
Dailė	1	35	-	-	1	35	-	-	-
Dailė ir technologijos	-	-	2	70	-	-	2	70	
Muzika	2	70	2	70	2	70	2	70	
Šokis/Teatras	1	35	1	35	1	35	1	35	
Fizinis ir sveikatos ugdymas									
Fizinis ugdymas	3	105	3	105	3	105	3	105	
Gyvenimo įgūdžiai	*	*	-	-	*	*	-	-	-
Informatika	*	*	*	*	1	35	1	35	
Etninė kultūra	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Valandų skaičius mokinui	23	805	25	875	26	910	26	910	
Neformalusis ugdymas	2	70	2	70	2	70	2	70	

Pastaba.

* integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

67.2. Pagrindinio ugdymo (I dalies) programos.

Dalykai	Programos apimtis (val.)	5 klasė		6 klasė		7 klasė		8 klasė	
		per sav.	metų						
Dorinis ugdymas									
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)		1	37	1	37	1	37	1	37
Kalbinis ugdymas									
Lietuvių kalba ir literatūra	5	185	5	185	5	185	5	185	
Užsienio kalba I-oji (anglų)	3	111	3	111	3	111	3	111	
Užsienio kalba II-oji (rusų, vokiečių)	-	-	2	74	2	74	2	74	
Matematika ir informacinės technologijos									
Matematika	-	-	4	148	-	-	4	148	
Informacinės technologijos	-	-	1	37	-	-	-	-	
Gamtamokslinis ugdymas									
Gamta ir žmogus	-	-	2	74	-	-	-	-	
Biologija	-	-	-	-	-	-	1	37	
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas									
Matematika	4	148	-	-	4	148	-	-	
Informatika	1	37	-	-	1	37	-	-	
Gamtos mokslai	2	74	-	-	-	-	-	-	
Biologija	-	-	-	-	2	74	-	-	
Chemija	-	-	-	-	-	-	2	74	
Fizika	-	-	-	-	1	37	2	74	
Technologijos	2	74	-	-	2	74	-	-	
Socialinis ugdymas									
Istorija	-	-	2	74	-	-	2	74	
Geografija	-	-	2	74	-	-	2	74	
Socialinė-pilielinė veikla	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Visuomeninis ugdymas									
Istorija	2	74	-	-	2	74	-	-	
Geografija	-	-	-	-	2	74	-	-	74
Meninis ugdymas									
Dailė	1	37	1	37	1	37	1	37	
Muzika	1	37	1	37	1	37	1	37	
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga									
Technologijos	-	-	2	74	-	-	1	37	
Fizinis ugdymas	-	-	3	111	-	-	3	111	
Žmogaus sauga	-	-	-	-	-	-	1	37	
Fizinis ir sveikatos ugdymas									
Fizinis ugdymas	3	111	-	-	3	111	-	-	
Gyvenimo įgūdžiai	1	37	-	-	1	37	-	-	

Socialinė-pilietinė veikla	-	20	-	-	-	20	-	-
Pamokos, skirtos mokinų ugdymo poreikių tenkinimui								
Lietuvių kalbos modulis	1	37	1	37	1	37	1	37
Matematikos modulis	1	37	1	37	1	37	1	37
<i>Valandų skaičius mokinui</i>	28	1036	31	1147	33	1221	33	1221
Neformalusis ugdymas	3	111	3	111	3	111	3	111

ANTRAS SKIRSNIS
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ORGANIZAVIMO
YPATUMAI

68. Nustatomas adaptacinis laikotarpis:

68.1. Rugsėjo mėnuo pirmos ir penktos klasės mokiniams;

68.2. Pirmos dvi mokymosi savaitės naujai į progimnaziją atvykusiems mokiniams.

69. Siekiant atskleisti mokomujų dalykų patrauklumą ir integralumą, ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, skatinant mokinų kūrybiškumą, 1-8 klasių mokiniai mokosi projekto metodu (2 priedas).

70. Socialinė-pilietinė veikla.

70.1. Veiklą vykdo visi pagrindinio ugdymo programos mokiniai:

70.1.1. 5 ir 7 kl. mokiniams privaloma ne mažiau kaip 20 val. per metus,

70.1.2. 6 ir 8 kl. mokiniams – 10 val. per metus.

70.2. Siūloma rinktis mažiausiai iš dviejų rekomenduojamų sričių:

70.2.1. pagalba jaunesniesiems (ikimokyklinio ugdymo įstaigų ar pradinių klasių ugdytiniam) įgyjant realios globos patirtį,

70.2.2. progimnazijoje vykdomos ir progimnaziją atstovaujančios socialinės, prevencinės akcijos ugdančios praktines socialines kompetencijas,

70.2.3. pilietiškumo akcijos,

70.2.4. dalyvavimas progimnazijos, miesto ar šalies renginiuose,

70.2.5. darbas progimnazijos ar mokinų savivaldoje,

70.2.6. pagalba bendruomenės nariams ugdomant bendrasias kompetencijas,

70.2.7. dalyvavimas talkose.

70.3. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame dienyne fiksuojant veiklos rūšį bei vykdymo trukmę. Kartą per trimestrą veiklų atlikimą kontroliuoja klasės vadovas.

70.4. Neformaliojo švietimo organizavimas.

70.5. veikla skiriama meninėms, sportinėms, socialinėms, praktinėms, profesinėms vaikų kompetencijoms ugdyti. Nustačius mokinų poreikius STEAM ir meninei veiklai skiriama ne mažiau 50 proc. neformaliojo ugdymo valandų.

70.6. Parengtos neformaliojo ugdymo programos sudaro sąlygas visiems mokiniams:

70.6.1. progimnazijoje rinktis aktyvaus judėjimo pratybas (šokių, sportinių žaidimų). Fizinio ugdymo mokytojas, bendradarbiaudamas su klasių vadovais atlieka mokinį aktyvaus judėjimo užsiėmimų lankymo apklausą ir pagal mokinį poreikius siūlo mokiniams neformaliojo ugdymo užsiėmimus mokykloje;

70.6.2. socialinė pedagogė, bendraudama su specialiuju ugdybos poreikiu ar nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose turinčiais mokiniais, aptaria jų poreikius dėl neformaliojo ugdymo veiklos ir rekomenduoja būrelių programas atliepiančias jų lūkesčius. Kartą per trimestrą klasių vadovai ir socialinė pedagogė su šiais mokiniais aptaria jų neformaliojo ugdymo veiklos pasiekimus;

70.6.3. aukštesnius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams siūlomos pagilinto kurso neformaliojo ugdymo programos: informacinių technologijų, kalbinės (lietuvių ir anglų kalbų) krypties.

70.7. Neformaliojo ugdymo organizavimo principai:

70.7.1. Įvertinus mokinį poreikius ir progimnazijos galimybes, iki 2023 m. birželio 10 d. parengiama programų kitiems mokslo metams pasiūla, o mokytojų parengtas neformaliojo ugdymo programas direktorių įsakymu tvirtinamas iki 2023 m. rugsėjo 1 d. (1 priedas)

70.7.2. Būrelių užsiėmimų grafikas tvirtinamas progimnazijos direktorių įsakymu ir skelbiamas internetinėje progimnazijos svetainėje bei progimnazijos viešosiose erdvėse.

70.7.3. Neformaliojo švietimo grupėje turi būti ne mažiau 15 mokinų. Mokslo metų bėgyje gali keistis būrelio narių skaičius – priimami nauji mokiniai, esantys nariai liaujasi lankytu užsiėmimus.

70.7.4. Mokslo metų pradžioje sudaromas neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštis, kuris skelbiamas mokyklos svetainėje.

71. Ugdymo programų dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

71.1. Dorinis ugdymas (etika arba tikyba).

71.1.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats.

71.1.2. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui renkasi dvejiems metams.

71.2. Lietuvių kalba ir literatūra.

71.2.1. Siekiant gerinti 5-8 klasių mokinį lietuvių kalbos pasiekimus, skiriami pagolinamieji ir paremiamieji lietuvių kalbos moduliai;

71.2.2. Mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros programoje numatyto patenkinamo lygio, spragų šalinimui siūlomos trumpalaikės lietuvių kalbos konsultacijos;

71.3. Užsienio kalbos.

71.3.1. Užsienio kalbos pradedama mokytis antroje klasėje ir toliau jos mokosi kaip pirmają užsienio kalbą;

71.3.2. Antrosios užsienio kalbos (rusų arba vokiečių) mokiniai pradedami mokytis 6 klasėje ir toliau jos mokosi iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

71.3.3. Mokymosi eigoje negalima keisti pasirinktą užsienio kalbą.

71.4. Matematika.

71.4.1. Siekiant gerinti pagrindinio ugdymo programos dalies mokinį matematikos žinias ir pasiekimus, skiriame pagilinamieji ir paremiamieji matematikos moduliai;

71.4.2. Skatinant mokinį skaičiavimo gebėjimų ugdymą, iki 7 klasės lavinami mokinį mintino skaičiavimo įgūdžiai – 1-6 klasėse pamokų metu nerekomenduojama naudotis skaičiuotuvais.

71.5. Socialinis/visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas.

71.5.1. 2 ir 4 klasėje socialiniams ir gamtamoksliniams ugdymui skiriama po pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai.

71.5.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

71.5.3. 2 ir 4 klasėje socialiniams ir gamtamoksliniams ugdymu skiriama po pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai, organizuojamai gamtamokslinėje laboratorijoje;

71.5.4. Istorijos ir geografijos pamokų metu mokiniai vykdo projektus, atlieka tiriamojo pobūdžio užduotis, dalyvauja diskusijose, informacijos paieškai ir pateikimui plačiai naudoja informacines komunikacines technologijas;

71.5.5. 7-8 klasėse istorijos pamokų metu apžvelgiama nacionalinio saugumo klausimai dienos aktualijų aspektu.

71.5.6. 5-8 klasėse nesudėtingus gamtamokslius tiriamojo pobūdžio projektus mokiniai savarankiškai ar bendradarbiaudami su kitais klasės draugais atlieka namuose, aprašo, o atsiskaitydami savo pastebėjimus ir rezultatus pristato pamokų metu,

71.6. Informacinės technologijos / informatika.

71.6.1. 1-2 klasėse integruojama į visų dalykų ugdymo turinį formuojančios mokinį skaitmeninę kompetenciją;

71.6.2. Siekiant formuoti skaitmeninį raštingumą ir gilinti 3-4 klasių mokinį žinias, skiriama viena savaitinė valanda informatikos dalyko mokymui iš mokyklos nuožiūra skiriama pamokų;

71.6.3. 8 klasėje informacinių technologijų programa integruojama į įvairių mokomujų dalykų ugdymo turinį ugdydant mokinį informatinę mąstymą, mokant kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo;

71.6.4. medijos plačiai naudojamos projektų rengimui, jų pristatymui, atliekant praktinio turinio užduotis, kūrybinius darbus.

71.7. Fizinis ugdymas.

71.7.1. Įgyvendinant respublikinį projektą „Mokėk plaukti ir būti saugus vandenye – 2023“ 2 klasės mokiniams dvi fizinio ugdymo pamokos organizuojamos baseine;

71.7.2. 1–8 klasėjų mokiniams sudaromos sąlygos papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas progimnazijos neformaliojo ugdymo būreliuose ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje.

71.7.3. Specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligos pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligos paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atliliki įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinį fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

71.7.4. Atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos fizinio ugdymo pamokų metu siūloma kita veikla, organizuojama sporto salėje (stalo žaidimai, šaškės, socialinė veikla, projektų rengimas). Šia veikla pasirūpina fizinio ugdymo mokytojas.

71.8. Meninis ugdymas.

71.8.1. 1-4 klasėse mokiniai mokosi dailės, muzikos ir šokio arba teatro dalykų;

71.8.2. 2 ir 4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniams ugdymui skiriama ne mažiau trečdalies dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko.

71.8.3. Pagrindinio ugdymo programoje meniniams ugdymui priskiriama dailė ir muzika.

71.9. Integruojamų dalykų programos:

71.9.1. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

71.9.2. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 1 ir 3 klasėse įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIPOREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

72. Progimnazija užtikrina sąlygas kiekvienam mokinui lavintis ir mokytis pagal gebėjimus ir galias, šalina kliūtis ir teikia pagalbą ir paslaugas, kurios padeda didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtoja mokinio gebėjimus.

73. Organizuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, progimnazija vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis ir atsižvelgia į:

73.1. pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų ar nepalankių aplinkos veiksnių;

- 73.2. ugdomosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);
- 73.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 73.4. ugdomo programą;
- 73.5. turimas mokymo lėšas;
- 73.6. mokymosi(-si) aplinką;
- 73.7. turimus specialistus (apie tai informuojami tévai).

74. Bendrojo ugdomo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdomosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, VGK narių rekomendacijas. Taip pat mokytojų gali konsultuoti pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

74.1. mokiniai mokomi bendrosios paskirties klasėse pagal pritaikytą arba individualizuotą Bendrojo ugdomo programą (turintys nedidelių, vidutinių, didelių ir labai didelių poreikių);

74.2. pritaikytas bei individualizuotas Bendrąsias ugdomo programas rengia dalyko mokytojas visiems mokslo metams. Mokslo metų pradžioje jas pristato VGK posėdyje, įvardija tikslus ir metodus iškeltiems tikslams pasiekti. Su parengtomis programomis supažištami mokinio tévai;

74.3. pusmečio pabaigoje, mokytojai, dirbantys su specialiųjų poreikių mokiniais (toliau SPM), VGK posėdžio metu kartu su tévais aptaria, kaip sekési dirbtį su mokiniu, kokie jo pasiekimai, su kokiomis problemomis susidūrė, kaip jas sprendē, ką reikėtų keisti sekančiam pusmečiui. Planas koreguojamas;

74.4. VGK posėdžio metu sprendžiama, kada mokinui galima nutraukti specialiųjų ugdomą, kada reikia siųsti pakartotinam vertinimui į PPT;

74.5. VGK, esant reikalui, visada konsultuoja mokytoją, mokinį, jo tévus dėl iškilusių problemų ar mokymosi sunkumų.

75. Individualus ugdomo planas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdomosi poreikių, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdomo procese reikmes, padėti mokytis, pripažistant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą, didinančią ugdomo veiksmingumą:

75.1. plano rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja VGK nariai, kurie kartu su mokytojais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku ir jo tévais (globėjais, rūpintojais) numato ugdomo ir pagalbos tikslus ir užpildo atitinkamą plano formą;

75.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdomą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdomo planai, rekomenduoja Pedagoginė psichologinė tarnyba;

75.3. mokykla, rengdama individualų ugdomo planą mokinui vadovaujasi Bendrujų ugdomo planų 78 arba 86 punktuose nurodytu pradinio ar pagrindinio ugdomo I-osios dalies dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi;

76. Progimnazija, atsižvelgusi į mokinio, turinčio specialiųjų ugdomosi poreikių, mokymosi formą ir bendradarbiaudama su mokiniu, jo tévais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais:

- 76.1. užtikrina ugdomo nuoseklumą, tēstinumą;

76.2. remdamasi PPT rekomendacijomis (ir tėvams pageidaujant) koreguoja dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičių (mažindama, didindama): pradinio ugdymo programoje iki 20 proc., pagrindinio ugdymo programas I-osios dalies - iki 30 proc. dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokinui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę).

77. Mokytojai specialiąjį pedagoginę pagalbą teikia ir speciališias pratybas organizuoja per pamokas, grupines ir individualias konsultacijas. Mokytojai individualizuoją ir diferencijuoją užduotis, atsižvelgdami į atskirų mokinį poreikius ir realius gebėjimus, pritaiko ugdymo metodus.

78. Logopedinės pratybos, individualios psichologės konsultacijos vyksta suderintu laiku pagal atskirą tvarkaraštį.

79. Psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės, logopedinės pagalbos kokybę kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

ANTRAS SKIRSNIS **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,** **PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

80. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus bei mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, juos aptarus su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Atskira vertinimo sistema netaikoma, o parenkami skirtinių vertinimo metodai ir įrankiai.

81. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinį pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje, konsultuojamasi, tariamasi, koreguojamas individualus planas.

TREČIAS SKIRSNIS **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ** **UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

82. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokinui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokinui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

83. Šios pagalbos paskirtis - padėti mokiniui panaudoti visas savo galias ir didinti ugdymo veiksmingumą, šalinti priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti salygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę, bendradarbiaujant su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais),

84. Progimnazija pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais, remdamasi PPT ir mokyklos VGK rekomendacijomis.

84.1. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi individualiame mokinio ugdymo plane: švietimo pagalbos teikimo būdai ir formos parenkamos mokiniui individualiai.

85. Specialioji pedagoginė pagalba:

85.1. ji teikiama per pamokas ir po jų;

85.2. pagrindinė forma logopedinės pratybos: individualios, pogrupinės (2-4 mokiniai) ir grupinės (5-8 mokiniai);

85.3. mokiniams, turintiems didelių specialiųjų ugdymos poreikių pagalba teikiama specialiųjų pamokų metu logopediniame kabinete.

KETVIRTAS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIPOREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

86. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis progimnazijoje, mokymas namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu nustatomas ir organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą ir suderintą su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministru Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą:

86.1. bendroji programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus;

86.2. progimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrają programą, numato pamokų ar ugdomujų veiklų tvarkaraštį);

86.3. mokinio individualų ugdymo planą rengia VGK, tvirtina progimnazijos direktorius;

86.4. mokinys, gydytojo leidimu, dalį pamokų gali lankyti progimnazijoje. Šios pamokos išrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

86.5. namuose mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 1-3 klasėse skiriamos 9 savaitinės pamokos, 4 klasėje – 11 pamokų, 5-6 klasėse – 12 savaitinių pamokų, 7-8 klasėse – 13 savaitinių pamokų.

87. Mokymą namuose organizuoja progimnazija, pagal VGK ar PPT bei gydytojų rekomendacijas.

88. Dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis progimnazijoje, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinį mokymo namie ugdymo turinį formuoja progimnazija, parinkdama ugdymo sritis, pritaikydama dalykų programas pagal šių mokinį gebėjimus, poreikius ir atsižvelgdama į gydytojų rekomendacijas. Mokinį ugdymui skiriamas progimnazijos ugdymo plano nurodytas valandų skaičius, iš kurio 1-2 pamokas galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

89. Pusmečio pabaigoje klasės auklėtojas, dalykų mokytojai pateikia duomenis apie parengtų programų veiksmingumą, mokinio pasiekimus, iškilusias problemas, sprendimo būdus. Mokinio mokymosi pasiekimai aptariami kartu su mokinio tėvais. Reikalui esant, planas koreguojamas.

V SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

90. Parengtas ugdymo plano projektas aptariamas su Mokytojų taryba ir derinamas su Progimnazijos taryba bei Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

91. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusiu ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas Bendrujų ugdymo planų 10 priedo nuostatomis.

92. Esant būtinybei ugdymo planas gali būti koreguojamas.

93. Ugdymo plano pakeitimai įteisinami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

94. Ugdymo planas skelbiamas mokyklos svetainėje <https://www.pilenai.kaunas.lm.lt/>.

SUDERINTA

Progimnazijos tarybos 2023-06-22

posėdžio protokolo Nr. 14-2